

CURRICULUM VITAE

Esther Louise Bester

Kontakbesonderhede

083 255 5721

essiebester01@gmail.com

Persoonlike Inligting:

Naam: Esther Louise Bester
Noemnaam: Essie
Nooiensvan: de Jager
Ouderdom: 49
Nasionaliteit: Suid-Afrikaans
Taal: Afrikaans en Engels
Geb. Datum: 19/10/1966
Huwelikstatus: Getroud met 2 dogters wat reeds onafhanklik is
ID nommer: 6610190019083
Kerkverband: Gereformeerde Kerk Potch-Oos
Adres: Silwerstraat 57, Kanonierspark, Potchefstroom
Kontaknommer: 083 2555 721
E-pos: essiebester01@gmail.com

Kwalifikasies:

- Matrikuleer Hoërskool Koster 1984
- Behaal die graad BComm (Rek) aan destydse Pu vir Cho, nou NWU Potchefstroom
1985 – 1987
Hoofvakke tydens graadkursus
Ekonomie 111
Rekeningkunde 111
Handelsreg 111
- Voltooi `n kort Boerderybestuurskursus – Unisa 1991
- Verskeie kort rekenaarkursusse
- Rekenaarprogramme
Finvloei 5,
MS Word, School – Ease, Winkerk en
Finkerk, Excel en Pastel, Powerpoint

- Hanteer alle reëlings asook die finansies van die jaarlikse Potchefstroom Wintermark vir die afgelope 3 jaar suksesvol.
- Verantwoordelik vir die skryf van artikels in verskeie plaaslike koerante met bemerking as oogmerk. Ontwerp ook advertensies vir bemerking in plaaslike koerante,

Ek besluit in 2015 om my passie uit te leef en met woorde te werk en speel. Ek voltooi 'n kursus in Teksredigering en Proeflees deur SA Vryskutskrywer in Desember 2015.

Tans bemark ek myself as Proefleser en Teksredigeerder, veral aan universiteitstudiante.

In September 2015 woon ek ook die ATKV, in samewerking met die Puk, se Lente skryfskool by, nadat ek aan die inskrywingsvereistes voldoen het.

Meer onlangs het ek 'n kursus Tydskrifjoernalistiek, ook by SA Vryskutskrywer, voltooi en dit opvolg met 'n kursus in Gevorderde Tydskrifjoernalistiek. Op grond hiervan het 'n ek 'n pos as permanente vryskutartikelskrywer by Solidariteit gekry. My artikels is al in verskeie tydskrifte en koerante gepubliseer, waaronder Rooi Rose, Vrouekeur, Beeld en ook aanlyn by Netwerk24.

Sport en ontspanning:

Lees, lees en nogmaals lees, skryf, handwerk, tuinwerk, DIY projekte en stap.

Werksondervinding:

1. **Jan 1988 – Mei 1990, Finansiële en Admin. Beampte, NWK**

Afdeling Landbou Ontwikkeling.

Doen boere se finansiële state mbv. Finvloei 4 en later Finvloei 5 vir belastingdoeleindes. Gee kort kursusse aan studiegroepe oor die basiese rekeningkundige beginsels.

Ek tree in die huwelik in Maart 1990 en verhuis na Klerksdorp. Begin by SWK werk.

2. **Sept 1990 – Des 1991, Senior Tegniiese beampte, SWK**

Afdeling Landbou Ontwikkeling

Doen produksie jaarstate vir boere studiegroepe

Begin 1992 doen ek aansoek vir die Senior Rekenmeestersklerk posisie by ouditeure en verander van werk.

3. Jan 1992 – Des 1992, Senior Rekenmeestersklerk, Niemand&Louw Ouditeure, Klerksdorp

Werksaam as senior rekenmeestersklerk vir Jannie Louw van Niemand&Louw ouditeure.

Ons eersteling word in Februarie 1993 gebore en ek maak eers baba groot Doen tussenin finansiële werk vir SWK vanaf my huis.

4. Verhuis na Mafeking

5. 1998, Boekhouer, “What’s New” advertensieblad, Mafeking

6. 2005, Aflospos as seketaresse by Laerskool Burgersdorp Julie – Aug., Doen algemene tikwerk, maak van afsprake ens

Vanaf begin 1993 tot en met 2006 verdien ek inkomstes met tydelike poste, halfdagposte en aflosposte omdat ek die keuse gemaak het om tuis te bly en my twee pragtige dogters self groot te maak.

7. Jan 2006 – April 2009 Finansiële Beampte by Laerskool Burgersdorp.

- Behartig al die skool en kleuterskool se finansies, (insluitend debiteure en krediteure) met behulp van School-Ease.
- Doen kwartaalliks verslag aan die beheerliggaam.
- Help met opstel van begroting.
- Verander van werk omdat ek 'n beter salaris aangebied word.

8. Mei 2009 – Okt 2011 Administratiewe Beampte by Gereformeerde Kerk Lichtenburg.

- Pligte behels al die ontvangste en toedeling van fondse, asook maandelikse uitbetalings aan instansies, rakende die diakonie se verpligtinge en ook die betaling van rekeninge.
- Die byhou van 4 stelle boeke nl, die diakonie, die gewone kerkrekening, die sending en die susters se boeke met 'n Finkerk program.
- Die byhou van lidmaatregisters met die Winkerk program.
- Verrig sekretariële take vir die leraar en verantwoordelik vir die reëlings tydens die jaarlikse sinodesitting indien dit by dié gemeente geskied.

- Verantwoordelik vir `n weeklikse inligtingsblaadjie wat Sondae aan gemeentelede beskikbaar gestel word.
- Verhuis na Potchefstroom

9. Januarie 2012 – Mei 2015 Administratiewe en finansiële beampte by Nederduits Gereformeerde Kerk Potchefstroom-Oos

- Pligte behels die ontvangste en toedeling van fondse asook maandelikse betalings van rekeninge. Byhou van debiteure, krediteure en hulpverlening tydens die opstel van begrotings.
- Verantwoordelik vir die maandelikse uitbetaling van salarisse asook die oorbetalings van PAYE en UIF aan SARS deur middel van sars e-filing.
- Vaardig in Pastel, Excel, Ms-Word asook e-posse, scan funksies en faks van dokumente.
- Lid van Dagbestuurspan wat weekliks vergader om dag tot dag besluite rakende finansies en ander belangrike sake te neem.
- Byhou en tik van agendas, notules en ander inligtingstukke.
- Verleen hulp met die opstel en uitgawe van 'n boek ter viering van die NG Gemeente Potchefstroom-Oos se 100ste bestaansjaar.
- Suksesvolle organisering van afgelope drie jaar se Wintermark wat oor drie dae strek. Verskaf ook hulp met reëlings tydens jaarlikse basaar en ander fondsinsamelings.
- Verantwoordelik vir `n weeklikse inligtingsblad wat Sondae aan lidmate verskaf word en maandeliks per e-pos versprei word asook die opstel van die jaarlikse kerkkalender.
- Byhou van lidmaatregisters met behulp van Winkerk.
- Sekretariële pligte soos die reël van afsprake en ander sosiale verpligtinge vir die gemeente se leraar.
- Verantwoordelik vir die opdatering en deurgee van inligting op sosiale media deur middel van `n baie suksesvolle "facebook" blad vir ons wintermark, asook NG Gemeente Potchefstroom-Oos.
- Bedank en besluit om my passie vir woorde uit te leef.

Verwysings:

Wilhelm Steenkamp, Hoof, L/Skool Burgersdorp

082775 1917 of L/Skool Burgersdorp 018 632 2937

Louw Kruger (Ouditeur), Voorsitter Beheerraad, L/Skool Burgersdorp, 2009-2011

SP Jooste, O/Voorsitter Beheerraad, 2009 - 2011

082 801 7946

Marnus van Niekerk, Voorsitter Finansies, 2009- 2011

082 948 2278

Jan Grobbelaar, NWK, 1988 - 1990

Tel: (018) – 6331000

Ds Braam van der Walt, Gereformeerde Kerk Lichtenburg, 2011-2012

082 779 0354

Alvin Wilson, kassiere, Geref Kerk Lichtenburg

072 224 5375

Ds Fanus Hansen, NG Gemeente Potch-Oos, 2012 -2015

071 297 4007

Professor Cobus Pretorius, Voorheen Kommissievoorsitter Finansies, NG Potch-Oos, 083 289 6294

Dr Renier Janse van Rensburg, Tans Kommissievoorsitter Finansies,NG Potch-Oos, 083 462 1957

Leoni Benghiat, SA Vryskutskrywer, E-pos:leoni@savryskutskrywer.co.za,

27 (0)74 296 3390 Faks | 27 (0)86 651 7796



Baie dankie
Essie Bester